

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Новоуренгойского филиала ПОУ

«Уральский региональный колледж»

Е.Б. Перонкова

«01» сентября 2023 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО СОДЕЙСТВИЮ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКАМ КОЛЛЕДЖА

2023/2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные	Примечание
1.	Изменение информационного стенда «Трудоустройство выпускников»	Март 2023 года	Н.В. Смирнова	
2.	Взаимодействие с центром занятости населения г. Новый Уренгой	В течение года	Е.Б. Перонкова А.Н. Перонкова Н.В. Смирнова	
3.	Информирование обучающихся об основных мероприятиях по содействию занятости населения ГКУ ЯНАО ЦЗН г. Новый Уренгой	Еженедельно	А.Н. Перонкова Н.В. Смирнова С.И. Малышева	
4.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение производственных и преддипломных практик	Январь-февраль 2024 года	Е.Б. Перонкова А.Н. Перонкова	
5.	Участие в окружных и городских ярмарках по трудоустройству	В течение года	Администрация Кураторы	
6.	Проведение дополнительных курсов по теме «Информационные технологии и документооборот в сфере трудоустройства»	Апрель 2024 года	Администрация	Для выпускных групп
7.	Обучение обучающихся колледжа по дополнительным образовательным программам	Октябрь-май	А.Н. Перонкова О.В. Генералова Кураторы	

8.	Информирование выпускников о возможностях продолжении обучения в ОУ ВО	Сентябрь, январь	Приемная комиссия	
9.	Проведение индивидуальной работы с выпускниками колледжа по их трудоустройству	В течение года	Кураторы	
10.	Сбор и анализ информации о состоянии рынка труда	Обновление ежемесячно	Е.Б. Перонкова А.Н. Перонкова Н.В. Смирнова	
11.	Привлечение работодателей к проведению ГИА	Май-июнь 2024 года	Е.Б. Перонкова А.Н. Перонкова Н.В. Смирнова	
12.	Организация и проведение экскурсий на предприятия	В течение года	Е.Б. Перонкова А.Н. Перонкова Н.В. Смирнова Е.Н. Бухарова	
13.	Проведение информационных встреч, ярмарок вакансий, круглых столов с привлечением работодателей, специалистов ГКУ ЯНАО ЦЗН г. Новый Уренгой	В течение года	Е.Б. Перонкова А.Н. Перонкова Н.В. Смирнова Е.Н. Бухарова	
14.	Оказание консультационной поддержки при трудоустройстве, по стратегии поведения во время прохождения собеседования, по составлению профессионального резюме	В течение года	А.Н. Перонкова Кураторы	
15.	Психологическая поддержка выпускников	В течение года	Е.Н. Бухарова	Для выпускных групп
16.	Ведение мониторинга трудоустройства	В течение года	Н.В. Смирнова	
17.	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников	В течение года	Е.Б. Перонкова	
18.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	В течение года	Е.Н. Бухарова	Для выпускных групп